



БОЙОРОК  
16 апрель 2021 й.

№ 157

ПРИКАЗ  
16 апреля 2021 г.

Өфө к.

г. Уфа

**Об утверждении Положения о ежегодном смотре – конкурсе на лучший индивидуальный жилой дом в городских округах, городских и сельских поселениях Республики Башкортостан и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре**

В целях содействия дальнейшему развитию индивидуального жилищного строительства, обобщения и распределения передового опыта в проектировании и строительстве, внедрения наиболее прогрессивных и экономичных проектов жилых домов и в соответствии с пунктом 3.6 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 4 декабря 2020 года № 741, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном смотре – конкурсе на лучший индивидуальный жилой дом в городских округах, городских и сельских поселениях Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре:

от 15 февраля 2016 года № 40 «Об утверждении Положения о ежегодном смотре-конкурсе на лучший индивидуальный жилой дом в городских округах, городских и сельских поселениях Республики Башкортостан»;

от 15 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучший отдел архитектуры и градостроительства муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и архитектуры Республики Башкортостан А.В. Ковшова.

И.о. министра

Государственный комитет  
Республики Башкортостан  
по делам юстиции  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
«25» мая 2021 г.  
Регистрационный № 16899

Е.В. Родин

Утверждено  
приказом Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан  
от «16» апреля 2021 года  
№ 157

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодном смотре – конкурсе на лучший индивидуальный жилой дом**  
**в городских округах, городских и сельских поселениях**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок проведения ежегодного смотра – конкурса на лучший индивидуальный жилой дом в городских округах, городских и сельских поселениях Республики Башкортостан (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее – Минстрой РБ).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях содействия дальнейшему развитию индивидуального жилищного строительства, обобщения и распространения передового опыта в проектировании и строительстве, внедрения наиболее прогрессивных и экономичных проектов жилых домов.

2.2. Основной задачей конкурса является определение лучших индивидуальных жилых домов, которые по своим архитектурно-планировочным, конструктивным решениям, технико-экономическим и эксплуатационным показателям могут служить образцами в области жилищного строительства.

**3. Порядок формирования и организация работы**  
**конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса лучших жилых комплексов, отдельных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры, построенных на территории Республики Башкортостан (далее – комиссия).



3.2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом Минстроя РБ.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает конкурсные материалы;

2) проводит отбор лучших объектов и подводит итоги конкурса в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.1 настоящего Положения;

3) организует процедуру награждения победителей.

3.5. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работы комиссии;

2) определяет место, дату и время заседания комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово членам комиссии;

5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

6) председательствует на заседаниях комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.6. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет отдельные поручения председателя комиссии;

2) выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

1) ведет делопроизводство комиссии;

2) принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

3) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;

4) извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

5) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

6) исполняет поручения председателя комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии:

1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссии вопросов повестки дня;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение комиссии;

- 3) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений комиссии, принятых на заседании комиссии;
- 4) подписывают протокол заседания комиссии.

Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в приказ Минстроя РБ об утверждении состава комиссии.

3.9. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии в принятии решения при проведении отбора лучших объектов или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии до начала заседания комиссии.

3.10. Информация о наличии у члена комиссии заинтересованности в принятии решения при проведении конкурса, способной повлиять на участие члена комиссии в ее работе, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3.11. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

При отсутствии кворума, необходимого для принятия комиссией решений, заседание комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.13. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания в течение 3 рабочих дней после проведения отбора лучших объектов с приложением к нему перечня объектов, прошедших отбор лучших объектов (далее – протокол).

Протокол подписывается секретарем комиссии, и утверждается председателем комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены комиссии, фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), должности и места работы членов заседания комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов комиссии (в случае наличия такого).



Особое мнение членов комиссии излагается в письменном виде, и прилагается к протоколу.

#### **4. Порядок проведения конкурса и требования к оформлению конкурсных работ**

4.1. Минстрой РБ размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Минстроя РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://building.bashkortostan.ru> не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и конкурсных работ.

4.2. В конкурсе вправе принять участие застройщики, строительные и проектные организации, а также муниципальные образования Республики Башкортостан (далее – претенденты).

4.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Минстрой РБ заявки, составленные по установленной приложением к настоящему Положению форме, и конкурсные работы.

4.4. Регистрацию участников конкурса, а также контроль соответствия предоставляемых материалов условиям конкурса осуществляет отдел координации деятельности органов архитектуры и градостроительства Минстроя РБ.

4.5. Предъявляемые на конкурс объекты должны отвечать следующим требованиям:

индивидуальные жилые дома должны соответствовать требованиям градостроительного законодательства;

строительно-монтажные работы должны быть выполнены согласно требованиям технических регламентов.

4.6. Конкурсная работа состоит из графической и текстовой частей.

Графическая часть предоставляется на планшете размером 1x1 м, в составе:

фотографий жилого дома в цветном изображении;

планов этажей жилого дома;

информации о месте постройки и застройщике;

основных технико-экономических показателей.

Основные технико-экономические показатели должны содержать следующие данные: общая и жилая площадь, объем, этажность и количество жилых комнат в доме.

Текстовая часть предоставляется в виде технического отчета о строительстве жилого дома, содержащего:

наименование объекта и сведения о его местонахождении;

сведения об основных конструкциях (фундаменты, стены, перекрытия, перегородки, крыша, кровля);  
сведения об основных материалах, применяемых при отделке;  
данные об инженерном оборудовании;  
копия технического паспорта жилого дома;  
копия документа о вводе в эксплуатацию жилого дома;  
дополнительный комплект фотографий, представленных на планшете.

4.7. Заявки и конкурсные работы в течение срока, указанного в информационном сообщении, принимаются Минстроем РБ по рабочим дням с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов по адресу: г. Уфа, ул. Советская, д. 18.

## **5. Подведение итогов конкурса и награждение**

5.1. Оценка материалов, представленных на конкурс, осуществляется комиссией путем проставления баллов от 1 до 5 по каждому критерию:  
соблюдение требований градостроительного законодательства, соответствующих градостроительных нормативов, технических регламентов;  
архитектурно-композиционная завершенность и художественная выразительность индивидуального жилого дома, сохранение историко-культурного и природного наследия.

Среднее значение оценки проекта (РНН) по каждому из критериев, указанных в настоящем пункте настоящего Положения, определяется путем расчета среднеарифметического значения всех баллов, выставленных членами комиссии, по формуле:

где  $R_1, R_2, \dots, R_n$  – баллы, выставленные членами комиссии;

$n$  – количество оценок.

5.2. Конкурсные работы претендентов конкурса ранжируются по среднему значению оценки проекта, и первое место присуждается претенденту конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

В случае, если претендентами набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя определяется путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.3. Победители конкурса награждаются дипломами I, II и III степени за «Лучший индивидуальный жилой дом \_\_\_\_\_ года».

5.4. Комиссия подводит итоги конкурса до 31 декабря текущего года.



Приложение № 1  
к Положению о ежегодном  
конкурсе смотре – конкурсе на  
лучший индивидуальный жилой  
дом в городских округах,  
городских и сельских поселениях  
Республики Башкортостан,  
утвержденному приказом  
Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан  
от 16 апреля 2021 года № 157

Фирменный бланк  
(при наличии)

Министерство  
строительства и архитектуры  
Республики Башкортостан

### ЗАЯВКА

на участие в ежегодном смотре – конкурсе на лучший индивидуальный  
жилой дом в городских округах, городских и сельских поселениях  
Республики Башкортостан

объекта \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Прошу организовать рассмотрение настоящей заявки. С условиями и  
требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. По вопросам  
участия прошу взаимодействовать с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), должность  
контактного лица, его номер телефона и адрес электронной почты)  
К заявке прилагаются: \_\_\_\_\_  
(перечислить приложенные документы)

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

(при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года